

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นต้นมา พัฒนาต่อยอดจากการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้ทุกฝ่ายให้ความสำคัญ และเร่งพัฒนา เพื่อพัฒนาผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ดีขึ้นกว่าเดิมดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.กิจกรรมเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อีเมลล์ของหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านคิวอาร์โคด และช่องทางอื่นๆเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของประชาชนมากยิ่งขึ้น	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.มีการจัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน คิวอาร์โคด และผ่าน e service พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	
๒.มาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้า	๑. กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ	กองการ เจ้าหน้าที่	๑.ได้กำหนดให้ บุคลากรเทศบาลเมืองตากใบจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๒.ประกาศเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากร	
๓.กิจกรรมชื่นชมยกย่องบุคลากรที่ให้บริการตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้	กำหนดกิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการดังต่อไปนี้ - ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ - ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ยังไม่ได้ดำเนินการ คาดว่า จะดำเนินการ เม.ย.-ก.ย. ๖๕	
๔.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	๑. กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ และติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ เช่นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง	กองคลัง	๑.มีการกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมืองตากใบ	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้ จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มมาตรการให้ มีการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนได้	กองคลัง	มีการประชาสัมพันธ์ รายงานการใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีในเว็บไซต์ เทศบาลเมืองตากใบ	
๖.รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณในระดับ หน่วยงานประจำเดือน หรือประจำไตรมาส	งบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ พร้อมทั้งเปิด โอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มมาตรการให้มีการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนได้	กองคลัง	ให้แต่ละกองจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกไตรมาส และสรุป ภาพรวม ระดับหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์เทศบาลเมือง ตากใบ	
๗.มาตรการลงโทษ ผู้กระทำการอันมี ผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้ที่เกี่ยวข้องอันเป็น เท็จ ปกปิด หรือไม่ตรง กับความเป็นจริง	กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำการอันมีผลประโยชน์ ทับซ้อน และผู้ที่เกี่ยวข้องอันเป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรง กับความเป็นจริง โดยนำเสนอผู้บริหารและ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีการจัดทำคู่มือและ มาตรการกำหนดโทษ ผู้มี ผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่าน เว็บไซต์เทศบาล	
๘.ผู้แทนชุมชนมีส่วน ร่วมในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ/การตรวจรับพัสดุ	จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัด จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/ การตรวจรับพัสดุ	กองคลัง	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังไม่มีโครงการใหญ่ ที่เชิญ ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการจัด จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ/การตรวจรับพัสดุ	
๙.จัดประชุมกาแพยาม เข้า เพื่อแจ้งบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติงาน	จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาทอำนาจและ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระ งานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรอย่างสม่าเสมอ	สำนัก ปลัดเทศบาล	มีการจัดประชุมกาแพยาม เข้า โดยเชิญหัวหน้าสำนัก/ ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย เพื่อ พูดคุยปัญหาต่างๆ และ ติดตามการดำเนินงานของ แต่ละสำนัก/กอง	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐.จัดประชุม หน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ บุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รับทราบ บทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติงาน รวมถึง ยอมรับหน้าที่และภาระ งานของบุคลากรหรือ พนักงานในองค์กรอย่าง สม่ำเสมอ	จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงาน ที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิด โอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง	แต่ละกอง จะมีการประชุม ร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนการ เรียนรู้ และสอบถามความ คืบหน้าของการดำเนินการ ภายในสำนัก/กอง	
๑๑.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คำสั่ง มอบหมายงาน ให้ บุคลากรและสาธารณะ ทราบ	กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการ ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับ คุณภาพของผลงาน และเผยแพร่เกณฑ์การประเมิน บุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรทราบ	กองการ เจ้าหน้าที่	มีการจัดทำคำสั่งใหญ่ และ คำสั่งย่อยของแต่ละสำนัก/ กอง โดยบุคลากรทุกคน รับทราบคำสั่งดังกล่าว	
๑๒.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ฝึกอบรมให้บุคลากร ได้รับทราบอย่างเสมอ ภาคและเท่าเทียมกัน	ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้ บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน	ทุกสำนัก/กอง	มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ แต่ละกองได้รับทราบ ดดย มีการแจ้งเวียนหลักสูตร การอบรมต่างๆ	
๑๓.มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ การยืม ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มี แบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคล ภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน โดยให้ แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเป็น ของตนเอง โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของ เทศบาลเมืองตากใบ	ทุกสำนัก/กอง	มีการจัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลเมืองตากใบ และ แต่ละกองจัดทำแนวปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ของแต่ ละกอง และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	

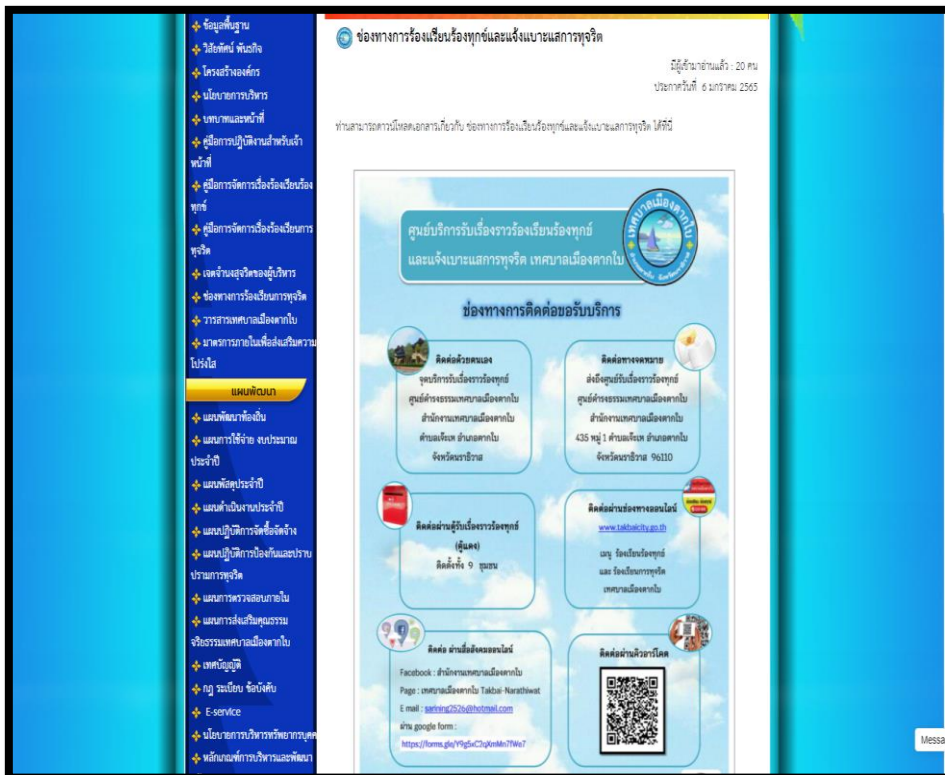
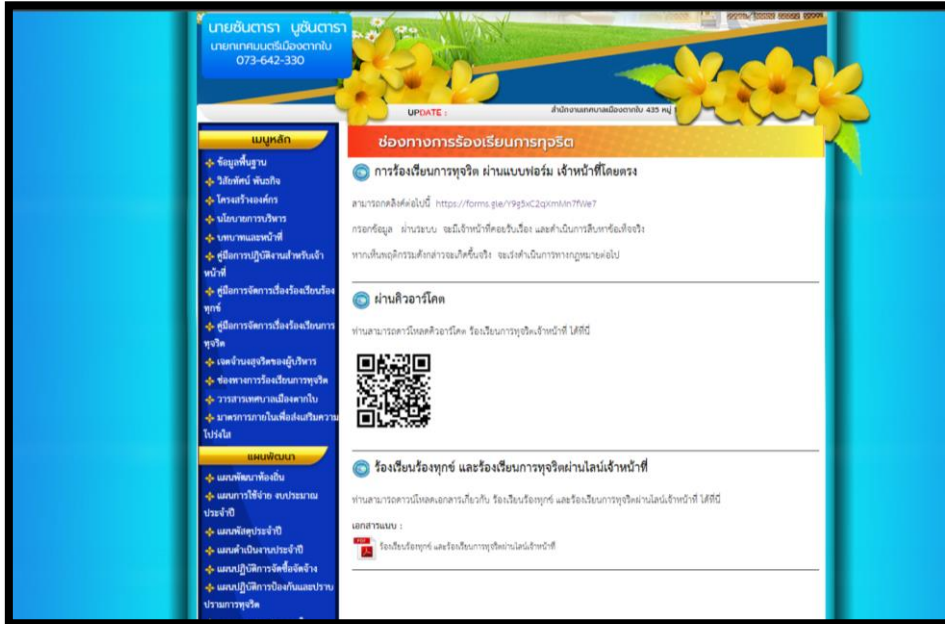
มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๔. ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ การเยี่ยมทรัพย์สิน ของราชการ ให้บุคลากร และประชาชนทราบ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การเยี่ยมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มี แบบการขออนุญาต/การอนุมัติเยี่ยมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการเยี่ยมของบุคคล ภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน โดยให้ แต่ ละสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเป็นของ ตนเอง โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของเทศบาล เมืองตากใบ	ทุกสำนัก/กอง	มีการจัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลเมืองตากใบ และ แต่ละกองจัดทำแนวปฏิบัติ ในการเยี่ยมทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ของแต่ ละกอง และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	
๑๕. ติดตามตรวจสอบ การดำเนินการตาม แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ ของการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัด	เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน	ทุกสำนัก/กอง	มีการจัดทำแบบฟอร์มใน การติดตามการใช้ทรัพย์สิน และใบขออนุญาตในการ เยี่ยมทรัพย์สินของทาง ราชการ และติดตามผล การคืนให้เป็นปัจจุบัน	
๑๖. ประกาศเจตจำนง ในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต และ ประกาศไม่รับของขวัญ เนื่องจากการปฏิบัติ หน้าที่	ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและ เผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนให้ทราบ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีการจัดทำประกาศ เจตนากรณีไม่รับของขวัญ โดยผู้บริหารท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์เทศบาลเมือง ตากใบ	
๑๗. จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต และเผยแพร่สาธารณชน ทราบ	กำหนดนโยบาย มาตรการ งานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕	
๑๘. ติดตามการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนโครงการ/ กิจกรรม/มาตรการ ตาม แผน	ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่ การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีการติดตามผลการ ดำเนินการตามแผน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และรายงาน ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้ง ประกาศผ่านเว็บไซต์ เทศบาลเมืองตากใบ	
๑๙. รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตผ่านระบบ E Plan NACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายใน เดือนตุลาคม	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีการรายงานผลการ ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (เมษายน ๖๔) และ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๖๔)	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒๐.กิจกรรมเสวนา รับนโยบายการต่อต้านการทุจริต	๑. จัดทำกิจกรรม/ปรึกษาหารือ /เสวนากับผู้บริหารสูงสุด เพื่อเพิ่มความตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และจัดทำกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย คือผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ	
๒๑.การพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองตากใบ	๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ที่อปท. - อำนวยหน้าที่ - มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ 	ทุกสำนัก/กอง	มีการปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	
๒๒.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ รวมถึงช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	๑.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - จัดให้มีช่องทางในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ป.ณ. สื่อสังคมออนไลน์ ๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อปท. และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กอง ยุทธศาสตร์ฯ ร่วมกับ งาน นิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	จัดให้มีช่องทางต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ	
๒๓.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่นการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง ๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ	ทุกสำนัก/กอง งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการส่งเสริมให้แต่ละกองให้บริการช่วงพักเที่ยง และเผยแพร่การประเมินความพึงพอใจ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน	

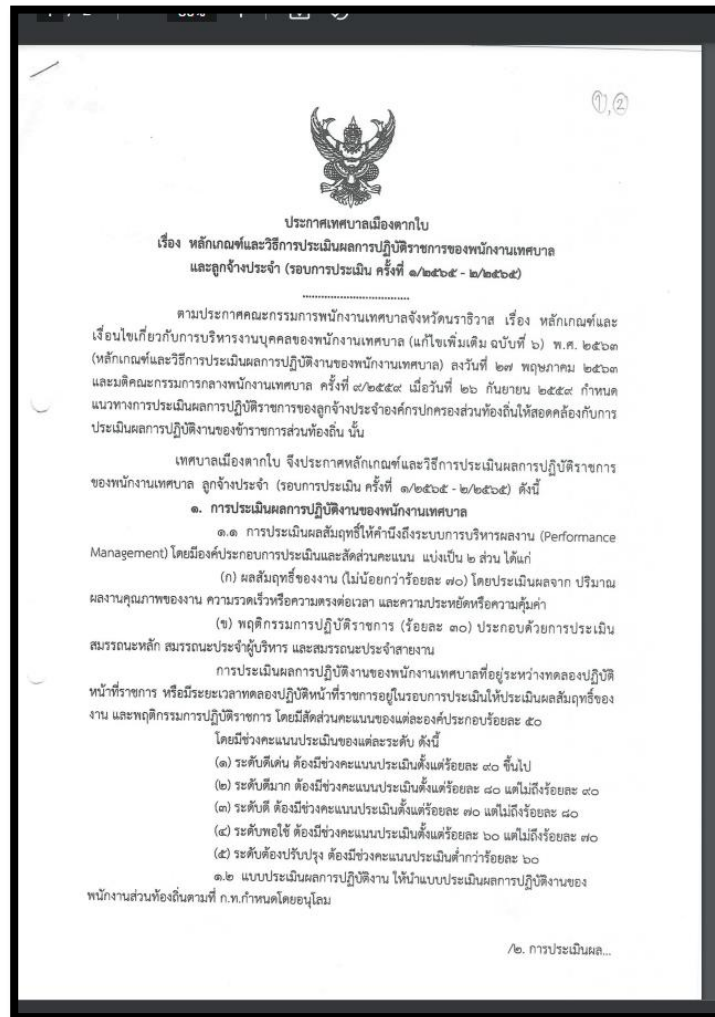
มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การแจ้งเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>มีการจัดเปิดให้บริการ e service ในเรื่อง การ ให้บริการตั้งถังขยะ ให้บริการจองห้องประชุม การรับเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ และการขอตั้ง ผู้จัดการมรดก เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชน</p>	
<p>๒๔. ส่งเสริมการ ฝึกอบรม เพื่อพัฒนา งานให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพ บุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็น ธรรม</p>	<p>งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล</p> <p>งานการ เจ้าหน้าที่</p>	<p>มีการจัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เมื่อ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ และมีการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมอยู่เสมอ</p>	

ภาพกิจกรรม การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.กิจกรรมเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อีเมลล์ของหน่วยงาน



๒.มาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า



๓. กิจกรรมชื่นชมยกย่องบุคลากรที่ให้บริการตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้

- ยังไม่ได้ดำเนินการ -

๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ



รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รายจ่ายตามเทศบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

กองงาน/ส่วนงาน	รายการ	งบประมาณที่ไว้ใน เทศบัญญัติ	งบประมาณที่ได้ดำเนินการ			จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
			โอนเงิน	โอนสด	ผูกพัน			
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๓๐,๐๐๐.๐๐				๒๗๗,๒๖๘.๐๐	๕๒,๗๓๒.๐๐	
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๕๐,๐๐๐.๐๐				๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๒,๘๖๖,๐๐๐.๐๐				๖,๒๕๖,๘๐๐.๐๐	๒๖,๖๐๙,๒๐๐.๐๐	
	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๕,๐๕๖,๖๐๐.๐๐				๒,๐๕๕,๘๐๐.๐๐	๓,๐๐๐,๘๐๐.๐๐	
	เบี้ยยังชีพผู้พิการด้อย	๓๒,๐๐๐.๐๐			๒,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	
	สำรองจ่าย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐				๒๗,๓๒๕.๐๐	๒๒๒,๖๗๕.๐๐	
	รายจ่ายตามสัญญา							
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐				๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
	- ค่าบำรุงสถานที่ในหน่วยงานแห่งประเทย์ประจำปี ๒๕๖๕	๑๒๐,๐๐๐.๐๐				๑๐๗,๕๕๕.๗๕	๑๒,๔๔๔.๒๕	
	- โครงการกองทุนสวัสดิการชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐				๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๒๕,๐๐๐.๐๐				๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	๒,๘๘๗,๘๐๐.๐๐				๑,๘๘๗,๘๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		
เงินว่าหน้คงค้างประจำ	๐.๐๐	๘๘๐,๕๐๐.๐๐			๘๘๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐		
เงินงวดคงค้างประจำ(งบฯ)	๓๗,๐๐๐.๐๐				๒๖,๖๗๕.๐๐	๑๐,๓๒๕.๐๐		
รวมทั้งสิ้น		๒๑,๒๖๖,๒๐๐.๐๐	๘๘๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๖๗,๗๗๕.๗๕	๑๐,๖๐๘,๔๒๔.๒๕	

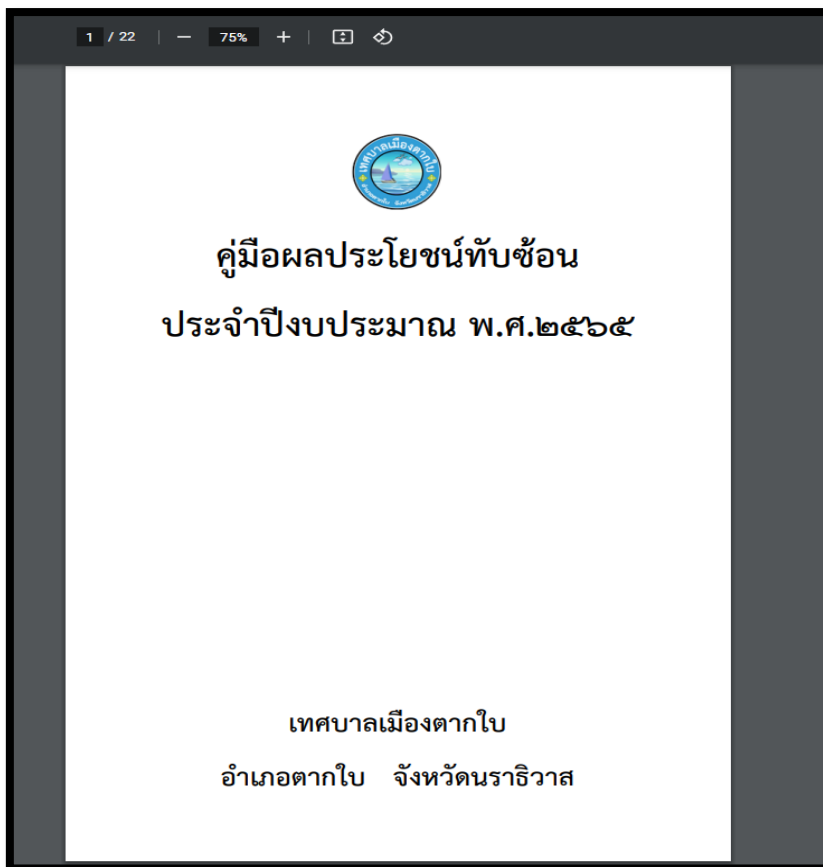
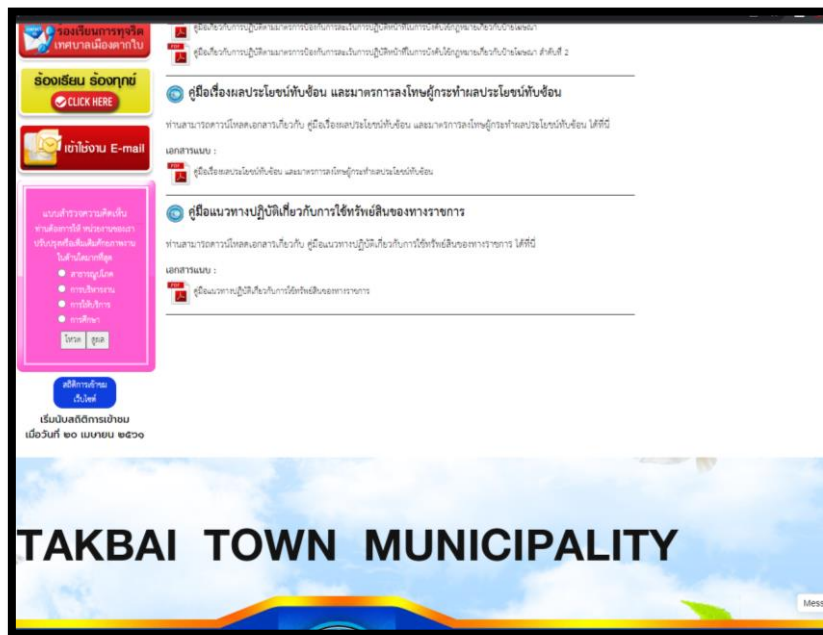
๕. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การใช้งานงบประมาณรายจ่ายประจำปี



๖. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส



๗. มาตรการลงโทษผู้กระทำการอันมีผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้ที่เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง



๘. ผู้แทนชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ
- ปี ๒๕๖๔ ยังไม่มีภาระงานที่ผู้แทนชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง-

๙. จัดประชุมกาพยามเช้า เพื่อแจ้งบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน



๑๐. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรอย่าง สม่ำเสมอ



๑๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ

คำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ
ที่ ๑๕๒/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายภารกิจหน้าที่รับผิดชอบแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองตากใบ

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ ที่ ๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลเมืองตากใบ ซึ่งได้แบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไปแล้วนั้น

แต่เนื่องจากได้มีพนักงานเทศบาลบางรายได้รับการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน คือ

นายภิบาล อินทานุวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนในตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ (เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งคนเดิมโอน (ย้าย) ไปปฏิบัติงาน ณ ที่แห่งใหม่) โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำนักปลัดเทศบาล

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณ-ภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีงานและผู้ช่วยเหลือประกอบด้วย

๑๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมให้บุคลากรได้รับทราบอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

- ดำเนินการโดยการแจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบไม่มีภาพประกอบ -

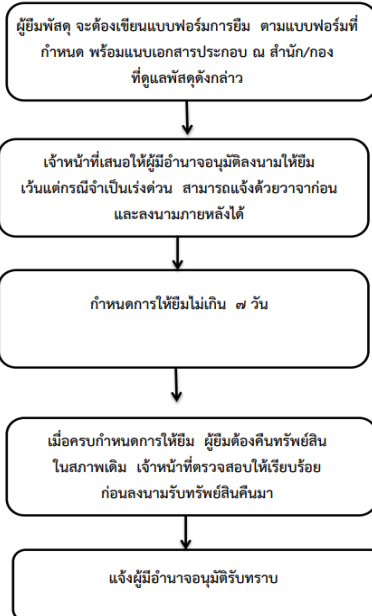
๑๓.มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง



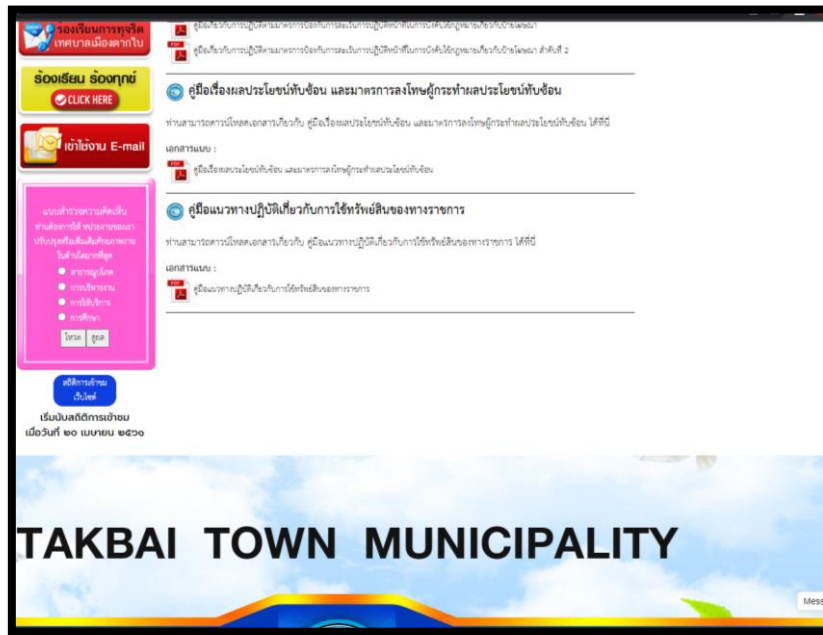
คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลเมืองตากใบ

เทศบาลเมืองตากใบ
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

แผนผังขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองตากใบ



๑๔. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ




๑๕. ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด

-มีการติดตามการใช้ทรัพย์สิน และการยืมทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ไม่มีภาพประกอบ-

๑๖. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประกาศไม่รับของขวัญเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่




๑๗.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่สาธารณชนทราบ



วิทยาลัยเทคโนโลยีเทศบาลเมืองตากใบ

ตากใบเมืองน่าอยู่ ประตูกการค้าชายแดน



นายขันตารา บูขันตารา
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
073-642-330

UPDATE : 330 คธ 124 อินเทอร์เน็ต 4960201@dla.go.th

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2565

มีผู้เข้าชมแล้ว : 14 คน
ประกาศวันที่ 1 ธันวาคม 2564

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2565 ได้ที่นี่

เอกสารแนบ :
ลำดับที่ 1 แผน ป.ป.ช. 65 (ขนาดไฟล์ : 14.09 MB.)

[คลิกไปยังหน้าแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต](#)

เมนูหลัก

- ❖ ข้อมูลพื้นฐาน
- ❖ วิทยาลัยฯ พันธกิจ
- ❖ โครงสร้างองค์กร
- ❖ นโยบายการบริหาร
- ❖ บทบาทและหน้าที่
- ❖ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- ❖ คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ❖ คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ❖ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ❖ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต
- ❖ วารสารเทศบาลเมืองตากใบ



ประกาศเทศบาลเมืองตากใบ

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ เทศบาลเมืองตากใบ แสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลเมืองตากใบ โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ยังคงให้ใช้บังคับตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวก่อน จนกว่าจะมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลง นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ๔ ปี ให้เป็นรูปธรรม และสามารถตรวจสอบได้ จึงเห็นควรประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลเมืองตากใบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายขันตารา บูขันตารา)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

๑๘.ติดตามการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผน

ผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	ชื่อ อบท.	อำเภอ	ร้อยละ	ระดับการนำแผนไปปฏิบัติ
1	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	76.92	กลาง
2	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน	ตากใบ	148.15	มาก
3	องค์การบริหารส่วนตำบลโฆสิต	ตากใบ	37.5	น้อย
4	องค์การบริหารส่วนตำบลนามาค	ตากใบ	84.62	มาก
5	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง	ตากใบ	15.79	น้อย
6	องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน	ตากใบ	35.71	น้อย
7	องค์การบริหารส่วนตำบลโพรวรินทร์	ตากใบ	75.86	กลาง
8	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	ตากใบ	58.33	กลาง

** ข้อมูล ณ วันที่ 07 ตุลาคม 2564

๑๙.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

E-PLANNACC ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปีงบประมาณ: 2564
รอบ: 6 เดือน

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน

ชื่อโครงการ	มิติ	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ		
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ไว้จริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลเมืองตากใบ	1	16	2	170,000.00	84,000.00	1,000.00	12.50	0.59
	2	15	6	0.00	0.00	0.00	40.00	100.00
	3	11	2	591,500.00	310,500.00	500.00	18.18	0.08
	4	10	4	0.00	0.00	0.00	40.00	100.00
รวม		52	14	761,500.00	394,500.00	1,500.00	26.92	0.20

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
16	170,000.00	15	0.00	11	591,500.00	10	0.00	52	761,500.00

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าหลัก: 2564
 ระยะเวลา: รอบ 12 เดือน
 รายงาน: รายงาน
 Export pdf

รายงานผลการดำเนินงานไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน

ชื่อโครงการ	มิติ	โครงการ				งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ	
เทศบาลเมืองตากใบ	1	16	3	170,000.00	84,000.00	1,000.00	18.75	0.59	
	2	15	8	0.00	0.00	0.00	53.33	100.00	
	3	11	4	591,500.00	280,500.00	135,060.00	36.36	22.83	
	4	10	5	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	
รวม		52	20	761,500.00	364,500.00	136,060.00	38.46	17.87	

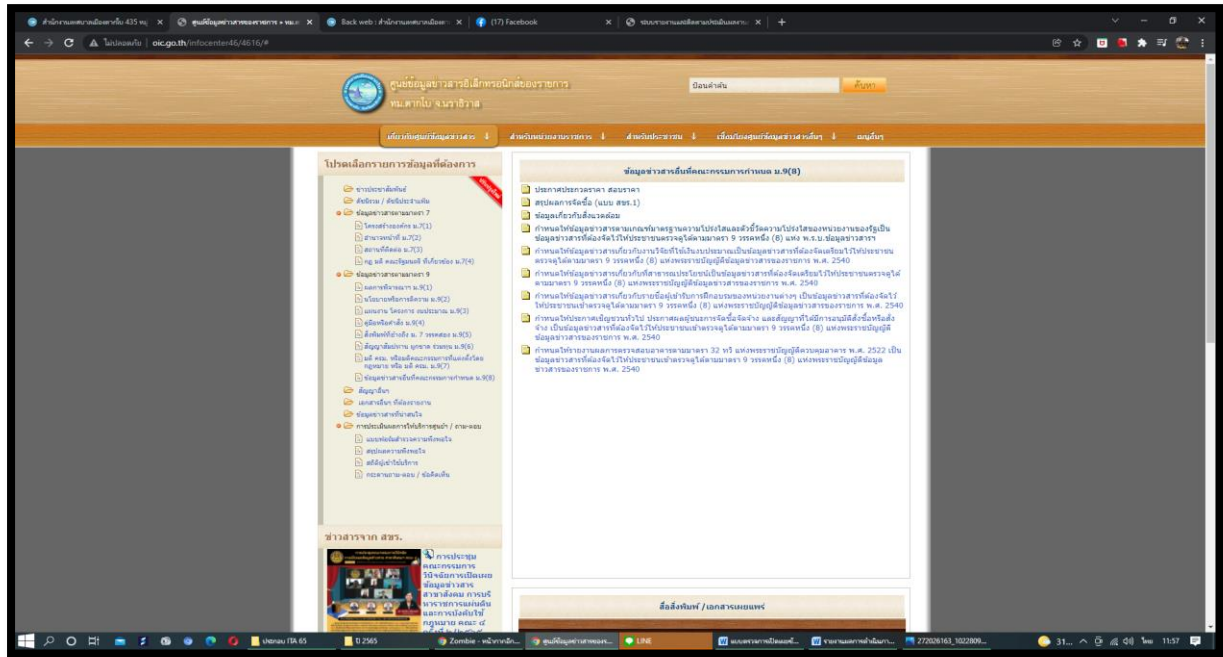
โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
16	170,000.00	15	0.00	11	591,500.00	10	0.00	52	761,500.00

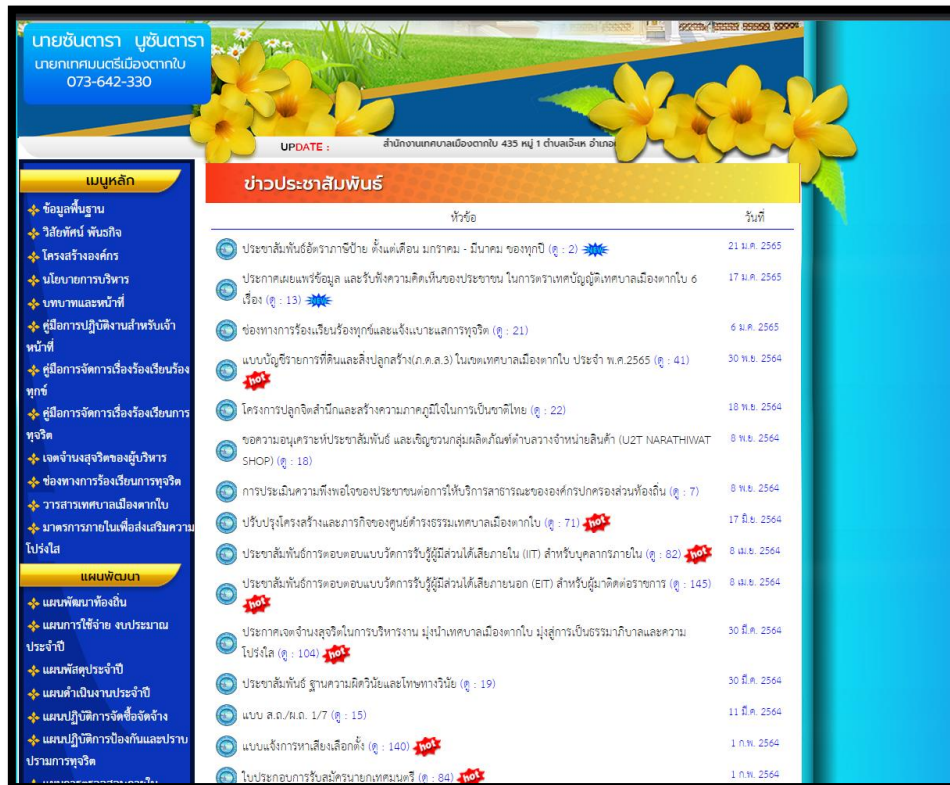
๒๐.กิจกรรมเสวนา รับนโยบายการต่อต้านการทุจริต



๒๑. การพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองตากใบ



๒๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ รวมถึงช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่



๒๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีเทศบาลเมืองตากใบ
ตากใบเมืองน่าอยู่ ประตูกิจกรรมชายแดน

นายกษัตริยา บุขันตารา
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
073-642-330

UPDATE : สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

เมนูหลัก

- ข้อมูลพื้นฐาน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างองค์กร
- นโยบายการบริหาร
- บทบาทและหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงาน
- คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

E-service

- หนังสือขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลตามรถ
- แบบขอรับบริการยื่นใบขออนุญาต
- การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- แบบประเมินความพึงพอใจของคู่มือบริการ
- การขอสมัครผู้จัดการรถ

นายกษัตริยา บุขันตารา
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
073-642-330

UPDATE : สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ 435 หมู่ 1 ตำบลเอื้ม อำเภอดงตาล

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากใบ ปีงบประมาณ 2564

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากใบ ปีงบประมาณ 2564 ได้ที่นี่

ลำดับที่	ชื่อรายการประเมิน	ร้อยละความพึงพอใจของแต่ละส่วน							
		สำนักปลัด งานทะเบียน	สำนักปลัด งานนิติการ	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข	กองการศึกษา	กองสุขภาพ	กองสวัสดิการ
ด้านหน้าที่ผู้ให้บริการ									
๑	เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า ยิ้มแย้ม ร่าเริงและยิ้ม	๙๕.๐๖	๙๙.๕	๙๕.๙	๙๙.๖	๙๙.๖	๙๙.๙	๙๕	๙๕
๒	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความตั้งใจ รวดเร็ว และเข้าใจ	๙๖.๙	๙๐	๙๖	๙๙	๙๖.๖	๙๙.๘	๙๕	๙๕
๓	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ยิ้มแย้ม ยิ้มแย้ม น่ารัก	๙๖	๙๕.๕	๙๙.๘	๙๙.๖	๙๕.๘	๙๙.๖	๙๕	๙๕
๔	เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม	๙๙.๙	๙๕	๙๖.๖	๙๙.๙	๙๖.๖	๙๙.๖	๙๘	๙๕
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ									
๕	มีช่องทางในการติดต่อราชการ	๙๙.๙	๙๕.๕	๙๙.๖	๙๙.๖	๙๙.๙	๙๖	๙๖	๙๕
๖	ขั้นตอนการให้บริการมีความโปร่งใส ชัดเจน มีความชัดเจน	๙๙.๙	๙๕.๕	๙๙	๙๙	๙๖.๖	๙๐	๙๘	๙๕
๗	ขั้นตอนการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว	๙๘	๙๕	๙๙	๙๙.๙	๙๘	๙๙.๙	๙๘	๙๕
๘	มีสื่อที่ชัดเจนและระบอบการให้บริการอย่างชัดเจน	๙๙.๙	๙๙.๕	๙๕.๖	๙๖.๙	๙๙.๘	๙๐	๙๕	๙๕
ด้านอำนวยความสะดวก									
๙	การตั้งอำนวยความสะดวกและทางในการติดต่อราชการ เช่น พิกัดของ บัณฑิต	๙๕.๙	๙๕.๕	๙๖.๖	๙๕.๘	๙๕.๖	๙๙.๘	๙๖	๙๕
๑๐	มีสื่อที่ชัดเจน ระบุในการติดต่อราชการที่เอกสารแนบ	๙๙.๖	๙๖	๙๙.๙	๙๕.๖	๙๖.๖	๙๖.๙	๙๕	๙๕
๑๑	มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการ และหาช่องทางรับ สอน เสนอแนะ	๙๕.๙	๙๙.๕	๙๕.๖	๙๖	๙๙.๘	๙๐	๙๘	๙๕
๑๒	อาคาร สถานที่มีความสะอาด โปร่งโล่ง	๙๕.๖	๙๐	๙๕	๙๕.๘	๙๕.๖	๙๐	๙๘	๙๕

เมนูหลัก

- ข้อมูลพื้นฐาน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างองค์กร
- นโยบายการบริหาร
- บทบาทและหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงาน
- คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต
- วารสารเทศบาลเมืองตากใบ
- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส

แผนพัฒนา

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- แผนพัสดุประจำปี
- แผนดำเนินงานประจำปี
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒๔. ส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้น

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

